|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİNDE KİMLERE HİZMET VERİLİR?ÖNCELİKLİ OLARAK;Kimsesiz, terk ve bakıma muhtaç hastalarEngelli HastalarSağlık Güvencesi Olmayan HastalarYoksul HastalarAile İçi Şiddete Maruz Kalmış Hastalarİhmal ve istismara uğramış çocuk ve kadın hastalarMülteci ve sığınmacı hastalarİnsan ticareti mağduru hastalarYaşlı, dul ve yetim hastalarKronik hastalarPsiko-sosyal desteğe ihtiyacı olan hastalar (Ruh sağlığı bozulmuş hastalar)Alkol ve madde bağımlısı hastalarYabancı uyruklu olup tedaviden yararlanamayan hastalarİl dışından gelen hastalarHastalığa ve tedavi sürecine uyumda zorlanan hastalarAcil Servise İntihar Nedeni ile başvuran hastalarSağlık Tedbiri uygulanan hastalarTedavi giderlerini karşılayamayan hastalar | Tıbbi ve Psikiyatrik Sosyal Hizmet | Ruh Sağlığı TIBBİ SOSYAL HİZMET Ayakta ya da yatarak tedavi gören hastaların ;   * Tıbbi tedaviden etkili bir şekilde yararlanması, * Fiziksel, ruhsal ve sosyal sağlığının korunması ve geliştirilmesi, * Tedavi sürecinde hastanın ailesi ve çevresi ile ilişkilerinin düzenlenmesi, * Tedavi sürecini etkileyen **psiko-sosyal**ve **sosyoekonomik** sorun-ların zamanında çözümlenerek sosyal işlevselliğini yeniden kazanması   amacıyla yürütülen sosyal hizmet uygulamasıdır. | **T.C.**  **AFYONKARAHİSAR ŞUHUT DEVLET HASTANESİ**    Beyaz bir tabakta kırmızı, beyaz ve pembe turplar  **TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ**  zemin kat çocuk servisi  İLETİŞİM:02727181001/1021  DAHİLİ:1085 |
| Tıbbi Sosyal Hizmet Uzmanları Tarafından Gerçekleştirilen Mesleki ÇalışmalarHastayla Psikososyal GörüşmeHasta Ailesiyle Psikososyal ÇalışmaSosyal İnceleme ve DeğerlendirmeEv veya Kuruluş Ziyaretiİşyeri veya Okul ZiyaretiKurum Bakımına YerleştirmeGeçici Barınma Merkezlerine YerleştirmeAyni ve Nakdi Yardım SağlamaTedavi Giderleri İçin Kaynak BulmaHastalarla Grup ÇalışmasıHasta Ailesiyle Grup ÇalışmasıHasta Eğitimi ve Uğraşı ÇalışmalarıHasta Nakil Hizmeti indir.pngsydv_logo_400x400.jpgkurumsal logo-1.pngIMG-6909976967943933476.jpgindir (1).pngd148fiv-4d40555d-604d-495a-bd5c-989c3460d60c.jpgkurumsal logo-1.pngkurumsal logo-1.png Hasta Ailesinin Psiko-sosyal EğitimiSosyal EtkinlikDiğer Mesleki Müdahaleler | images.jfif  Sosyal Hizmet Birimi hak sahiplerini yararlanabilecekleri yardımlar ve kuruluşlar hakkında bilgilendirir. Gerekli olması durumunda sosyal hizmet birimi bu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar. | SOSYAL HİZMET UZMANI (SOSYAL ÇALIŞMACI) KİMDİR?Hastaneye başvuran hastaların sorunlarını tespit eden, sorunlarıyla ilgili sosyal hizmet müdahalesini planlayan ve uygulayan üniversitelerin dört yıllık sosyal hizmet bölümlerinden mezun yardımcı sağlık personelidir.sosyal-hizmet.jpgSosyal Hizmet Birimi İçin En Önemli Şey**‘İnsanın onur ve değerine yakışır bir şekilde hayat sürebilmesidir.’**Bu nedenle hepimiz bir insanın hayatına dokunmanın ne kadar önemli olduğunun farkında olmalı ve bu farkındalığı yaratmalıyız. |

****

****

**TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ**

Ayakta ya da yatarak tedavi gören hastaların tıbbi tedaviden etkili bir şekilde yararlanması, sosyal sağlığının korunması ve geliştirilmesi, tedavi sürecinde hastanın ailesi ve çevresi ile ilişkilerinin düzenlenmesi, tedavi sürecini etkileyen psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarının zamanında çözümlenerek sosyal işlevselliğini yeniden kazanması, sosyal yönden tam bir iyilik halinin kazandırılması amacıyla yürütülen bütün sosyal hizmet uygulamalarını kapsar.

**SOSYAL HİZMET UZMANI(SOSYAL ÇALIŞMACI) KİMDİR?**

Hastanede ayaktan veya yatarak tedavi gören hastaların psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarıyla ilgili sosyal hizmet müdahalesini planlayan ve uygulayan, üniversitelerin dört yıllık sosyal hizmet bölümlerinden mezun sağlık personelidir.

**TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ’NE HASTA KABUL NASIL YAPILIR?**

**Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi’ne Başvuru Yolları:**

1.Hastanın; hastanemizin herhangi bir servis, birim veya polikliniğinden; sağlık yazılım uygulamaları üzerinden konsültasyon formu kullanılarak havale edilmesi,

2.Hastane personelinin sözlü veya yazılı bildirimi,

3.Hastanın veya yakınlarının doğrudan birime sözel veya yazılı başvurusu,

4.Hastane dışı kaynaklardan resmi yazıyla yapılan bildirim ve istemler,

5. Meslek elemanlarının ihtiyaç dâhilinde klinik ziyaretinde vakayı tespit etmesi yolu ile Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi’ ne başvurular kabul edilir.

**TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ MÜRACAATÇI GRUBU KİMLERDİR?**

• Kimsesiz, Terk Edilmiş ve Bakıma Muhtaç Hastalar

• Engelli Hastalar

• Yoksul Hastalar

• Kimliksiz Hastalar

• Sosyal Güvencesi Olmayan Hastalar

• İkametine Nakli Konusunda Sıkıntı Yaşayan Hastalar

• Tedaviye Uyum Sağlayamayan Hastalar

• Ailesine Ulaşılamayan Hastalar

• Aile İçi Şiddet Mağduru Hastalar

• İhmal ve İstismara Uğramış Çocuk Hastalar

• Mülteci ve Sığınmacı Hastalar

• Ruh Sağlığı Bozulmuş Hastalar

• Kronik Hastalar

• Evde Bakıma İhtiyacı Olan Hastalar

• Alkol ve Madde Bağımlısı Hastalar başta olmak üzere tedavisi sırasında Sosyal Hizmet Müdahalesine ihtiyaç duyan diğer hastaları kapsar.

**BİRİMDE YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER NELERDİR?**

**1**. Sosyal Hizmet müdahalesine ihtiyaç duyan hastalar ile;

##### Hastayla Psikososyal Görüşme

##### Hasta Ailesiyle Psikososyal Çalışma

##### Sosyal İnceleme ve Değerlendirme

##### Ev veya Kuruluş Ziyareti

##### İşyeri veya Okul Ziyareti

##### Kurum Bakımına Yerleştirme

##### Geçici Barınma Merkezlerine Yerleştirme

##### Ayni ve Nakdi Yardım Sağlama

##### Tedavi Giderleri İçin Kaynak Bulma

##### Hastalarla Grup Çalışması

##### Hasta Ailesiyle Grup Çalışması

##### Hasta Eğitimi ve Uğraşı Çalışmaları

##### Hasta Nakil Hizmeti

##### Hasta Ailesinin Psiko-sosyal Eğitimi

##### Sosyal Etkinlik

##### Diğer Mesleki Müdahalelerde bulunur.

**2.** Birimlerde ya da klinik-servislerde Sosyal Hizmet Uzmanı’na ihtiyaç varsa Sosyal Konsültasyon Formu ile birime talep iletilir ve gerekli tüm işlemlerin ardından Hasta Görüşme Formu düzenlenmesi,

**3.** Sosyal hizmet müdahalesi kapsamında, gerektiğinde hastanede, hastanın ikametinde, iş yerinde, okulunda veya sosyal ortamında sosyal inceleme yapılması, incelemeyi yapan Sosyal Hizmet Uzmanı’nın, Sosyal İnceleme Raporu düzenlemesi ve raporun bir nüshasının gizliliğe uygun olarak birimde muhafaza edilmesi,

**4.** Yapılan sosyal hizmet müdahalesinin, her bir gün için Sosyal Hizmet Birimi Kayıt Defterine kaydedilmesi,

**5**. Kayıt Defteri’ndeki tüm verilerin Faaliyet Formu’na aktarılması ve lüzum hallerinde ilgili makamlara gönderilmesi,

**6**. Tıbbi sosyal hizmet uygulamaları ile ilgili her türlü müdahale basamaklarının uygulanması ve eğitim materyali, broşür, kitap vb. materyallerin hazırlanmasıdır.

**İletişim İçin:**

**Tıbbi Sosyal Hizmet Birim Sorumlusu :** Feden KARAPINAR

**Telefon :** 02727181001/1021 Dahili: 1085

Şuhut Devlet Hastanesi Zemin Kat Çocuk Servisi Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi